



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

AREA SERVIZI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 28-04-2015

Registro Generale N. 80

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BOVOLENTA (PD) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04

La sottoscritta CASUMARO Morena, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area 1°F.F., conformemente al Decreto del Sindaco n. 09 del 08.09.2014, prot. n. 5702, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Reg. Pubbl. n. 183

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 28-04-2015

Sant'Urbano, li 28-04-2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Paola Buson

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BOVOLENTA (PD) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 2796 in data 18.04.2015, il Comune di Bovolenta (PD) ha chiesto il nulla osta, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, affinché il Rag. Zeno Lorenzetto, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo, responsabile dell'Area Servizi Generali – categoria D – posizione economica D3, possa essere utilizzato per 12 h settimanali presso l'Ente fino al 31 luglio 2015;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 3119 del 28.04.2015, con la quale il dipendente Lorenzetto Rag. Zeno ha integrato detta richiesta e provveduto, inoltre, a rilasciare idonea dichiarazione secondo quanto stabilito dall'art. 121/3, comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che è stato acquisito, in data 28.04.2015 al prot. n. 3120, il relativo nulla osta di cui al comma 5 dell'art. 121/3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi da parte del Segretario Comunale, dr.ssa Morena Casumaro, trattandosi di dipendente Responsabile di Area, attestante che:

- 1) Non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- 2) La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, essendo nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattinata del sabato, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- 3) La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i., in particolare le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2014 alla Parte Quinta – Titolo I° - concernente "AFFIDAMENTI INCARICHI A DIPENDENTI DELL'ENTE – DISCIPLINA INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI", il cui art. 120, comma 1 lett. c) fa salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 in luogo dell'incompatibilità assoluta a instaurare altri rapporti d'impiego;

VISTA la competenza del Responsabile del Servizio Personale al rilascio della prescritta autorizzazione ex art. 121/3, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

ATTESO che, nel caso di specie, il Responsabile del Servizio Personale si trova in situazione di conflitto d'interesse all'adozione del presente atto, che lo riguarda direttamente, per cui facente funzione è il Segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 09 del 08.09.2014, prot. n. 5702, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale;

VISTA la determinazione dell'Area Servizi Generali n. 72 dell'11.09.2014, di assegnazione di specifiche responsabilità al personale dell'Area suddetta;

SI PROPONE

Per quanto sopra esposto:

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta formulata dal Comune di Bovolenta (PD) in ordine all'utilizzo per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, del rag. Zeno Lorenzetto, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente, in qualità di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Servizi Generali, categoria D – posizione economica D2, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso quest'Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'utilizzazione per 12 ore settimanali, da svolgersi nei pomeriggi di martedì e giovedì e nelle mattinate del sabato, del dipendente Rag. Zeno Lorenzetto dal 1° maggio 2015 al 31 luglio 2015, da parte del Comune di Bovolenta;
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Bovolenta (PD);
- 4) di incaricare il competente servizio personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano, a termini di quanto previsto dall'art. 121/10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al dipendente interessato;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Sant'Urbano, 28.04.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Paola Buson

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta determinazione di cui all'oggetto;

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto esprime parere favorevole.

Sant'Urbano li, 28-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Morena CASUMARO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto esprime parere favorevole ed attesta la copertura finanziaria.

Sant'Urbano li, 28-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Morena CASUMARO

**DETERMINAZIONE N. 23
DEL 28-04-2015**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BOVOLENTA (PD) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione soprariportata;

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione soprariportata.

Sant'Urbano li, 28-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Morena CASUMARO