



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 288 del 16-12-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 71

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BATTISTELLA ELISA
PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GRANZE AI
SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.**

Il sottoscritto LORENZETTO Zeno, Responsabile dell'Area I, conformemente alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali di cui al Decreto del Sindaco n. 5 del 20.05.2019, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BATTISTELLA ELISA PER
UTILIZZAZIONE PRESSO IL
COMUNE DI GRANZE AI SENSI DELL'ART. 1
311/04
COMMA 557 DELLA LEGGE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 7969 in data 03.12.2020, il Comune di Granze (PD) ha chiesto autorizzazione per la prestazione di attività extra lavoro della dipendente Elisa Battistella in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi Generali – categoria C – posizione economica C2, fino al 31.12.2019;

VISTA la nota prot. 8037 del 05.12.2019, con la quale il dipendente Elisa Battistella ha integrato detta richiesta chiedendo a sua volta di essere autorizzato allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per 12 h settimanali presso il Comune di Granze, dal 01.01.2020 al 30.06.2020 e provveduto, inoltre, a rilasciare idonea dichiarazione secondo quanto stabilito dall'art. 121/3, comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga ai principi di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO, a norma del comma 5 dell'art. 121/3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che per la dipendente dr.ssa Elisa Battistella:

- 1) Non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con attività istituzionale svolta;
- 2) La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, essendo nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattina del sabato, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- 3) La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i., in particolare le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2014 alla Parte Quinta – Titolo I° - concernente "AFFIDAMENTI INCARICHI A DIPENDENTI DELL'ENTE – DISCIPLINA INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI", il cui art. 120, comma 1 lett. c) fa salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 in luogo dell'incompatibilità assoluta a instaurare altri rapporti d'impiego;

VISTA la competenza del Responsabile del Servizio Personale al rilascio della prescritta autorizzazione ex art. 121/3, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5, del 20.05.2019, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali;

SI PROPONE

Per quanto sopra esposto:

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Granze per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, della dr.ssa Elisa Battistella, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi Generali, categoria C – posizione economica C.2, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso quest'Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'utilizzazione per 12 ore settimanali, da svolgersi nei pomeriggi di martedì e giovedì e nelle mattinate del sabato, della dipendente dr.ssa Elisa Battistella dal 1 gennaio 2020 al 30 giugno 2020, da parte del Comune di Granze (PD);
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Granze;
- 4) di incaricare il competente responsabile del procedimento in materia di personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano, a termini di quanto previsto dall'art. 121/10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al dipendente interessato;
 - al Comune di Granze
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Zeno LORENZETTO

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
F.to LORENZETTO ZENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 288 del 16-12-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 71

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BATTISTELLA ELISA
PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GRANZE AI
SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to RESPONSABILE LORENZETTO ZENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)