

MODELLO PER STUDENTI UNIVERSITARI
RIMBORSO da OTTOBRE 2024 a GIUGNO 2025

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE TRASPORTO EXTRA-URBANO A STUDENTI
RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - Delibera di G.C. n. 40 del 18/09/2024**

*Al Responsabile del Servizio
Area Demografici-socio/culturale
c/o Comune di Sant'Urbano (Pd)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in Sant'Urbano (PD) in Via _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____
C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così stabilito dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere *residente nel Comune di Sant'Urbano* ovvero domiciliato ma segnalato dai Servizi Sociali _____;

- di trovarsi nella condizione *di studente non lavoratore*;

- di *frequentare l'Università* di _____ Facoltà _____

Indirizzo _____ Anno _____;

- di aver utilizzato il/i seguente/i mezzi di trasporto extraurbano: _____

_____;

CHIEDE

il rimborso del 50% delle spese sostenute a tale titolo per il periodo corrispondente all'Anno accademico 2024/2025 e per i seguenti mesi:

- o **dal 01/10/2024 al 30/06/2025 (domanda entro GIUGNO 2025);**

Allega i seguenti documenti giustificativi della spesa:

Quantità	Tipologia	Costo Unitario	Tot.
	Abbonamento Settimanale		
	Abbonamento Mensile		
	Abbonamento Mensile		
	Abbonamento Trimestrale		
	Biglietto Ferroviario		
	Biglietto Ferroviario		
	Biglietto Ferroviario		
	Biglietto ATM (o equivalenti)		
	Biglietto ATM (o equivalenti)		
Tot. spesa			

TOT. SPESA € _____ Spesa a rimborso (50%) _____

NOTE per la compilazione della domanda

Dichiarazioni nella domanda	Attenzione: “biffare” i casi delle dichiarazioni o barrare con un segno Es. “di non aver beneficiato di ulteriori bonus...”
SCADENZA 30/06/2025	LA SCADENZA DEL 30/06/2025 va rispettata per non interferire con l’attività amministrativa dell’Ufficio e quindi con la liquidazione del contributo
Invio con MAIL Oggetto	Indicare nell’oggetto della mail: “RIMBORSO TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO -A.S. 2024/2025 –SUPERIORI o UNIVERSITA”
Invio con MAIL Tipo di FILE	Inviare con FILE UNICO PDF (non JPG) con domanda compilata, firmata e copia documento; le Spese vanno allegate in copia in formato PDF (NON SI ACCETTANO riferimenti a LINK da cui scaricare la documentazione)