



**COMUNE DI SANT'URBANO**

PROVINCIA DI PADOVA

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
GESTIONE DELLA "CASA DELLE  
ASSOCIAZIONI"**

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 18.12.2023*

*Modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24.07.2024*

## Sommario

<i>Art. 1 - Denominazione “Casa delle Associazioni”</i> .....	3
<i>Art. 2 – Oggetto</i> .....	3
<i>Art. 3 - Soggetti legittimati all'utilizzo</i> .....	3
<i>Art. 4 - Modalità di utilizzo</i> .....	3
<i>Art. 5 - Avviso pubblico per l'utilizzo</i> .....	4
<i>Art. 6 - Contenuto della domanda</i> .....	4
<i>Art. 7 - Criteri per l'approvazione della graduatoria</i> .....	5
<i>Art. 8 - Domande presentate extra-bando</i> .....	5
<i>Art. 9 - Oneri a carico dell'Amministrazione</i> .....	5
<i>Art. 10 - Oneri a carico dell'Associazione</i> .....	5
<i>Art. 11 - Controlli e Revoca della concessione</i> .....	6
<i>Art. 12 - Raccordo con il Regolamento per la concessione dell'uso di immobili</i> .....	6
<i>Art. 13 - Informativa privacy</i> .....	6
<i>Art. 14 - Orari di utilizzo delle sale</i> .....	6
<i>Art. 15 - Casa delle Associazioni e barriere architettoniche</i> .....	7

## ***Art. 1 - Denominazione “Casa delle Associazioni”***

1. Il Comune di Sant’Urbano è proprietario di un immobile sito in **Via Europa** (Località Ca’ Morosini) e contraddistinto dai **civici n. 22** (entrata laterale dal piano terra e accesso al primo piano, con n. 03 stanze) e **n. 24** (entrata piano terra – fronte strada – con n. 02 stanze lato sinistro e n. 01 stanza lato destro, adibita ad ambulatorio medico), *come da allegata planimetria*.

2. Il Comune riconosce il valore e la funzione sociale dell’associazionismo senza scopo di lucro e del volontariato, che realizzano attività e servizi secondo i principi di sussidiarietà, solidarietà, utilità sociale e democrazia e rappresentano un valore per la comunità, concorrendo al soddisfacimento dei bisogni in ambito sportivo, ricreativo, culturale, educativo.

3. L’immobile suindicato, per questo motivo, verrà denominato d’ora in poi *“Casa delle Associazioni”*, in quanto ha lo scopo principale di fungere da luogo di incontro e di animazione del tessuto associativo locale.

## ***Art. 2 – Oggetto***

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione e di utilizzo delle sale presenti nella *“Casa delle Associazioni”* di cui all’art. 1, raggruppate per *area tematica* e contraddistinte, secondo un progetto unitario, con una numerazione unica, a mero titolo identificativo (dal n. 1 al n. 5) e non secondo le norme in materia di toponomastica, come di seguito:

**civico 22 Primo Piano** (entrata piano Terra per accesso sale)

-n. 03 sale Primo Piano (con numerazione delle stanze attribuita, salendo le scale, da sx verso dx):

**sala n. 1** - *“Area: attività sportive”*

**sala n. 2** - *“Area: culturale /promozione del territorio”*

**sala n. 3**- *“Area: volontariato/ attività sociali”*

**civico 24 Piano Terra**

-sala dx (ambulatorio medico di base)

-n. 02 sale sx (dall’entrata, rispettivamente **sala n. 4 e n. 5**) *“Area: attività ricreative”*

## ***Art. 3 - Soggetti legittimati all’utilizzo***

1. Possono richiedere l’uso delle sale di cui all’art. 2 i seguenti soggetti:

- a) le Associazioni iscritte all’Albo Comunale di Sant’Urbano;
- b) le Associazioni senza scopo di lucro, non iscritte all’Albo, ma operanti nel territorio comunale;
- c) le Associazioni senza scopo di lucro, anche non locali, ma che trattano temi o sviluppano attività di interesse per la collettività e per il territorio di Sant’Urbano

2. La Giunta comunale può, con proprio specifico provvedimento, consentire l’uso a soggetti diversi e per attività diverse da quelle previste dal presente regolamento qualora si ravvisino motivazioni di interesse generale.

## ***Art. 4 - Modalità di utilizzo***

1. L’utilizzo delle sale può essere richiesto annualmente, a titolo continuativo, per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell’Associazione stessa, sulla base di un avviso di selezione (art.6).

E’ escluso l’uso per attività commerciali, per cerimonie private o feste.

2. Le Associazioni non potranno eleggere la propria sede legale presso la *“Casa delle Associazioni”* (salvo in caso di sottoscrizione di Convenzione ad hoc), ma avranno la facoltà di fissare la sede operativa per l’anno di utilizzazione, riportando l’indirizzo: *“Casa delle Associazioni – Via Europa 22 (o 24) sala n....-35040 Sant’Urbano”*.

3. L'assegnazione delle sale avviene a titolo gratuito. Si demanda alla Giunta Comunale, a partire dal secondo anno di entrata in vigore del presente regolamento, la possibilità di determinare dei canoni di utilizzo, a copertura parziale o totale dei costi di gestione dell'immobile (luce, riscaldamento, raffreddamento, pulizia dell'entrata/atrio ecc.).

### ***Art. 5 - Avviso pubblico per l'utilizzo***

1. Al fine dell'utilizzo delle sale di cui sopra, i soggetti sono individuati tramite un Avviso di selezione sottoscritto dal Responsabile dell'Area II (Demografici/Socio-culturali/Vigilanza/Commercio) e pubblicato all'Albo on-line entro il mese di settembre.

2. Le domande devono pervenire entro il mese di ottobre in modalità telematica agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dell'Ente (anche tramite eventuali portali dedicati) o direttamente all'Ufficio Protocollo, ai sensi dell'art. 38 del Dpr 445/2000, su modelli predisposti dall'ufficio competente.

3. Le domande presentate oltre i termini del Bando e prima della conclusione dell'istruttoria, potranno essere accolte in presenza dei requisiti richiesti della disponibilità degli spazi rimasti.

3. Entro il mese di novembre, il Responsabile del Servizio approva la graduatoria dei soggetti richiedenti ed il calendario di utilizzo per l'anno seguente, secondo i criteri delineati nell'art. 7.

4. La graduatoria resterà in vigore per l'anno seguente e comunque fino all'approvazione di una nuova graduatoria.

5. Limitatamente al primo anno di entrata in vigore del presente regolamento (anno 2024), al fine di usufruire della "Casa delle Associazioni" in tempi brevi, si specifica quanto segue relativamente alle scadenze:

-l'Avviso è pubblicato entro il 15/01/2024;

-la scadenza per la presentazione delle domande è fissata entro il 31/01/2024;

-la graduatoria sarà approvata entro il 15/02/2024.

### ***Art. 6 - Contenuto della domanda***

1. La domanda da inoltrare con le modalità di cui all'art.6 sarà predisposta dall'Ufficio Cultura (Area II), allegata all'Avviso e dovrà contenere<sup>1</sup>:

- ragione sociale dell'Associazione, legale rappresentante/responsabile e referente;

- attività da svolgere e scopo sociale/area tematica;

- recapiti: indirizzo postale, mail/pec, cell/tel, sede legale e sede operativa;

- *iscrizione/ non iscrizione* all'Albo comunale delle Associazioni di Sant'Urbano (*criterio di priorità*);

- numero di soci iscritti alla data della domanda (*criterio di priorità*);

- *Statuto e atto costitutivo* (da allegare ovvero indicazione del deposito presso la sede municipale);

- sala richiesta (*tra le sale 1-2-3-4-5*), con giorni e orari;

-*dichiarazione* con cui si prende atto:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal presente regolamento;
- di non utilizzare il bene per scopi diversi da quello per il quale è richiesto e in orari/giorni diversi dal calendario approvato (**salvo quanto previsto dall'art. 7**);
- di rispettare l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica (cura e diligenza nell'utilizzo della sala, degli armadi/arredi presenti);
- di sollevare espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito a danni a persone o a cose, derivanti dalla fruizione del bene stesso;
- di rispettare i limiti di capienza della sala;
- di svolgere attività compatibili con i fini istituzionali dell'associazione;
- di vigilare affinché il numero dei partecipanti alla riunione/incontro rispetti la capienza massima stabilita dalla sala e/o atrio);
- di non svolgere in nessun caso attività all'interno e/o nei pressi contrarie all'ordine pubblico;
- di occuparsi della pulizia e dell'ordine degli spazi assegnati, **ripristinando ad ogni utilizzo** gli arredi rimossi (sedie, tavoli), ponendo attenzione allo spegnimento delle luci, alla chiusura di porte e balconi;
- di seguire le indicazioni fornite dagli uffici comunali per il ritiro/consegna delle chiavi e accensione del riscaldamento/raffreddamento;
- di aver preso visione dell'informativa della privacy, ai sensi dell'art. 13 del Reg.UE 2016/679.

<sup>1</sup> Articolo modificato con delibera di Consiglio comune n. 14 del 24.07.2024

### ***Art. 7 - Criteri per l'approvazione della graduatoria***

1. La graduatoria ed il calendario di cui all'art. 6 vengono approvati dal Responsabile del Servizio competente, tenendo conto possibilmente delle aree tematiche e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) iscrizione all'Albo;
  - b) (in caso di parità) iscrizione all'Albo e maggior numero di soci iscritti alla data di presentazione dell'istanza;
  - c) (in caso di ulteriore parità) ordine di presentazione all'ufficio protocollo (numero di protocollo).
2. In caso di concomitanza di giorni e fasce orarie nella stessa sala, prima della redazione della graduatoria, il Responsabile può prendere contatti con le Associazioni interessate, in modo da raggiungere un accordo, nello spirito del presente regolamento. In assenza di un ragionevole accordo, si seguiranno i criteri di cui al precedente comma 1°.
3. L'utilizzo verrà quindi autorizzato dal Responsabile del Servizio, dopo la procedura suddetta, ai soggetti collocati nella graduatoria, fino ad esaurimento delle sale disponibili della struttura, secondi giorni e orari del calendario approvato, tenendo conto delle aree tematiche di cui al precedente art. 2.
4. Ogni Associazione individuata quale beneficiario dovrà seguire il calendario approvato: in caso di uso sporadico della sala, in orari e/o giorni diversi, l'associazione dovrà comunicarlo al Responsabile del Servizio competente, entro il giorno dell'effettivo utilizzo, qualora ciò non comporti la necessità di riorganizzare il calendario.
5. Nel caso in cui l'associazione avesse necessità di utilizzare un'altra sala e/o di variare il calendario approvato, il legale rappresentante della stessa (o persona indicata come referente) dovrà inoltrare richiesta all'ufficio comunale, almeno 15<sup>2</sup> giorni prima e comunque con sufficiente anticipo, per il rilascio dell'autorizzazione.

### ***Art. 8 - Domande presentate extra-bando***

1. Le richieste inoltrate dopo l'approvazione della graduatoria per l'utilizzo a titolo continuativo, potranno essere accolte in presenza dei requisiti di cui all'art. 3, qualora non comportino necessità di riorganizzare il calendario e nel rispetto della disponibilità degli spazi.
2. Le domande presentate per periodi non continuativi e/o occasionali potranno essere accolte in presenza dei requisiti di cui all'art. 3, qualora non comportino necessità di riorganizzare il calendario e nel rispetto della disponibilità degli spazi.
3. Le domande di cui ai commi precedenti dovranno essere compilate utilizzando i moduli predisposti dall'ufficio competente, secondo le indicazioni dell'art.6, nel termine previsto dall'art. 7 comma 5<sup>3</sup>.

### ***Art. 9 - Oneri a carico dell'Amministrazione***

1. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese di consumo di energia elettrica, acqua, riscaldamento/raffreddamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4-comma 3°.
2. È a carico dell'Ente Comunale la pulizia periodica dell'immobile destinato alla Casa delle Associazioni (Via Europa civici 22 e 24)<sup>4</sup>
3. Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari, anche su segnalazione delle associazioni.
4. È a carico del Comune altresì la copertura RCT relativa all'immobile di cui trattasi.

### ***Art. 10 - Oneri a carico dell'Associazione***

1. Sono a carico dell'Associazione assegnataria<sup>4</sup>:  
-l'utilizzo degli spazi assegnati (con le attrezzature/mobilito presenti) e delle parti comuni, secondo le norme di civile convivenza ed il rispetto della cosa altrui;

<sup>2</sup> Sostituito con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 24.07.2024

<sup>3</sup> Modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 24.07.2024

<sup>4</sup> Modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 24.07.2024

- l'impegno di operare secondo principi di diligenza e di leale collaborazione con le altre associazioni e con l'amministrazione comunale, con lo scopo di ottimizzare le risorse e tutelare il patrimonio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spegnimento delle luci, chiusura di porte e finestre, uso corretto del riscaldamento/raffreddamento/raffrescamento, segnalazione di situazioni di guasto e di pericolo ecc.);
- l'impegno ad impedire e/o prevenire azioni contrarie alla sicurezza;
- la pulizia e l'ordine degli spazi assegnati compresi i servizi igienici, ripristinando ad ogni utilizzo gli arredi rimossi (sedie, tavoli), con particolare attenzione per le Associazioni beneficiarie delle sale n. 4 e 5 (immobile al civico 24), che condividono spazi in comune con l'ambulatorio medico (atrio, servizi igienici);
- il corretto smaltimento degli eventuali rifiuti;
- l'impegno a non svolgere attività commerciali, cerimonie private o feste;

### ***Art. 11 - Controlli e Revoca della concessione***

1. *Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000 (all'interno dell'istanza) sostituiscono ogni tipo di documentazione depositata presso il Comune di Sant'Urbano o altra P. Amm.ne.*

*Ai sensi dell'art.71 Dpr 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese, sia preventivamente che successivamente all'assegnazione degli spazi nell'immobile*

2. ***Il responsabile del servizio può revocare l'assegnazione***, per i seguenti motivi:

- a) perdita dei requisiti di cui all'art.3;
- b) mancato rispetto dei criteri di utilizzo degli spazi/strutture concesse come previsti dal presente regolamento;
- c) danni gravi arrecati a cose o persone all'interno della struttura;
- d) scioglimento dell'associazione;
- e) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dalla stessa associazione;
- f) dichiarazione non veritiere, a seguito di controlli effettuati ex artt. 71 e 75 Dpr 445/2000;
- g) rilevanti motivi di interesse pubblico.

3. ***La Giunta Comunale si riserva la facoltà di interrompere*** anticipatamente la durata della concessione per l'utilizzo della sala, in caso di un diverso fine istituzionale dell'immobile, *con un preavviso di giorni 60.*

### ***Art. 12 - Raccordo con il Regolamento per la concessione dell'uso di immobili***

1. Le sale della "Casa delle Associazioni" sono destinate, nello spirito del presente regolamento, alle Associazioni come definite dall'art.3. *Altri tipi di associazioni*, pertanto, come gruppi politici e/o sindacati/caf e privati, dovranno presentare *istanze* secondo le modalità individuate dal Capo VI-Concessione dell'uso di beni immobili del vigente Regolamento comunale (*approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 28/05/2020*):

### ***Art. 13 - Informativa privacy***

1. *Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679*, il Comune di Sant'Urbano, Titolare del trattamento, informa che i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e per adempiere a obblighi di legge o di regolamento. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità e in conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati, sono reperibili nell'informativa completa allegata al modulo di presentazione dell'istanza **e/o pubblicata sul sito del Comune.**

### ***Art. 14 - Orari di utilizzo delle sale***

1. Le sale 1-2-3 (civico 22) potranno essere utilizzate durante l'intero arco della giornata, comunque non più tardi delle ore 1.00 A.M.

2. Le sale n. 4-5 (civico 24), fermo restando l'orario massimo di stazionamento all'interno come indicato al comma 1°, non potranno essere utilizzate in concomitanza con l'orario di apertura dell'ambulatorio medico (per questioni sanitarie e di sicurezza con la capienza degli spazi).

3. Per ragioni di interesse pubblico orari diversi potranno essere stabiliti con delibera della Giunta Comunale.

***Art. 15 - Casa delle Associazioni e barriere architettoniche***

1. Alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si prende atto, relativamente all'accesso alla "Casa delle Associazioni":

-CIVICO 22 (sale 1-2-3) accesso alle sale al primo piano esclusivamente mediante scale;

-CIVICO 24 (sale 4-5)

2. Costituirà titolo di preferenza (in aggiunta ai criteri dell'art. 7) per l'assegnazione a titolo continuativo e/o temporaneo/occasionale delle sale n. 4-5 (civico 24), l'indicazione nell'istanza della presenza di soggetti con difficoltà di deambulazione.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 24.07.2024