



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

AREA SERVIZI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 18-01-2017

Registro Generale N. 3

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "MEGLIADINA" AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.

La sottoscritta CASUMARO Morena, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area 1' F.F., conformemente al Decreto del Sindaco n. 6 del 02.09.2016, prot. n. 6012, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Reg. Pubbl. n. 69

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 15-02-2017

Sant'Urbano, li 15-02-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Paola Buson

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "MEGLIADINA" AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 299 in data 13.01.2017, l'Unione di Comuni "Megliadina" con sede in Megliadina San Fidenzio (PD) ha chiesto autorizzazione per prestazioni di attività extra lavoro del Rag. Zeno Lorenzetto, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo, responsabile dell'Area Servizi Generali – categoria D – posizione economica D3, fino al 30.06.2017;

VISTA la nota prot. n. 447 del 13.01.2017, con la quale il dipendente Lorenzetto Rag. Zeno ha integrato detta richiesta, chiedendo a sua volta di essere autorizzato allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per 12 h settimanali presso l'Unione di Comuni Megliadina, dal 18.01.2017 al 30.06.2017 e provveduto, inoltre, a rilasciare idonea dichiarazione secondo quanto stabilito dall'art. 121/3, comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che è stato acquisito, in data 18.01.2017 al prot. n. 448, il relativo nulla osta di cui al comma 5 dell'art. 121/3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi da parte del Segretario Comunale, dr.ssa Morena Casumaro, trattandosi di dipendente Responsabile di Area, attestante che:

- 1) Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- 2) La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, essendo nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattinata del sabato, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- 3) La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i., in particolare le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2014 alla Parte Quinta – Titolo I° - concernente "AFFIDAMENTI INCARICHI A DIPENDENTI DELL'ENTE – DISCIPLINA INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI", il cui art. 120, comma 1 lett. c) fa salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 in luogo dell'incompatibilità assoluta a instaurare altri rapporti d'impiego;

VISTA la competenza del Responsabile del Servizio Personale al rilascio della prescritta autorizzazione ex art. 121/3, comma 1, del vigente Regolamento sul brdinamento generale degli uffici e servizi;

ATTESO che, nel caso di specie, il Responsabile del Servizio Personale si trova in situazione di conflitto d'interesse all'adozione del presente atto, che lo riguarda direttamente, per cui facente funzione è il Segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 02.09.2016, prot. n. 6012, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale;

SI PROPONE

Per quanto sopra esposto:

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso l'Unione dei Comuni MEGLIADINA per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, del rag. Zeno Lorenzetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Servizi Generali, categoria D – posizione economica D3, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso quest'Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'utilizzazione per 12 ore settimanali, da svolgersi nei pomeriggi di martedì e giovedì e nelle mattinate del sabato, del dipendente Rag. Zeno Lorenzetto dal 18 gennaio 2017 al 30 giugno 2017, da parte dell'Unione Megliadina;
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico dell'Unione Megliadina;
- 4) di incaricare il competente responsabile del procedimento in materia di personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano, a termini di quanto previsto dall'art. 121/10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al dipendente interessato;
 - all'Unione dei Comuni "Megliadina"
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Sant'Urbano, 18.01.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Morena Casumaro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta determinazione di cui all'oggetto;

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto esprime parere favorevole.

Sant'Urbano li, 18-01-2017

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Morena Casumaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto esprime parere favorevole ed attesta la copertura finanziaria.

Sant'Urbano li, 18-01-2017

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Morena Casumaro

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 18-01-2017

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "MEGLIADINA" AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione soprariportata;

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione soprariportata.

Sant'Urbano li, 18-01-2017

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Morena Casumaro