



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

Sant'Urbano, 2 gennaio 2018

DECRETO N. 1/2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO
COMUNALE**

IL SINDACO

CONSIDERATO CHE:

- * con decreto n. 12 del 04/08/2017 è stato nominato in qualità di Segretario generale titolare della Segreteria del Comune di Sant'Urbano, la dr.ssa Ravazzolo Miriam, con decorrenza dal 7 agosto 2017;
- * le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- * ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;

DATO ATTO che il Segretario comunale, come previsto dall'articolo 19 del CCNL 16 maggio 2001, organizza il proprio tempo di lavoro sulla base del principio di autoresponsabilizzazione in modo da assicurare il completo soddisfacimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati, come affermato dal parere ARAN n.34 del 24 dicembre 2013;

VISTI:

- * il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008, e in particolare l'art. 41 comma 4 del primo, che stabilisce che gli enti, nel rispetto della capacità di spesa e nell'ambito delle risorse disponibili, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione (euro 3.661,11), secondo i criteri, le condizioni ed i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;
- * nel CCNL 1 marzo 2011 dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008 - 2009 che stabilisce all'art 3 comma 7 che, nell'attuazione delle previsioni del citato art. 41, commi 4, del CCNL 16.05.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001 non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO;
- * il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 14.10.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 01.03.2011 per il biennio economico 2008/2009, ed in particolare l'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti ove non modificate o non compatibili con i nuovi contratti;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

DATO ATTO che le stesse sono state oggetto di confronto con il Segretario comunale il quale svolge, a decorrere dalla presa di servizio, in qualità di titolare, le seguenti "*funzioni aggiuntive*":

- a. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- b. Responsabile della formazione del Personale;
- c. Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Dirigenti;
- d. Responsabile esecuzione del programma di mandato;
- e. Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

TENUTO CONTO della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle indennità attribuite ai Responsabili dei Servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario comunale.

PRESO ATTO della conseguente necessità di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, posto che il punteggio ottenuto e risultante dalla tabella riportata in calce al presente atto, lo colloca nella fascia più alta di valutazione della posizione.

PRESO ATTO che al Segretario Comunale, dr.ssa Ravazzolo Miriam, iscritto nella fascia C) dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, viene attribuita una retribuzione di posizione pari a € 7.322,22 per tredici mensilità (così, come previsti dal contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali) dando atto che la base di calcolo è quella prevista in applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001;

VISTI:

- * il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- * il D.Lgs. 165/2001;
- * lo Statuto Comunale;
- * il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI RICONOSCERE** e attribuire, per le ragioni espresse nella parte motivazionale del presente atto e per quanto specificato le condizioni oggettive e soggettive per lo svolgimento di funzioni aggiuntive, al Segretario comunale titolare della Segreteria Comunale, dr.ssa Miriam Ravazzolo;
3. **DI DARE ATTO** che la scheda di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato è indicata nel Sistema di misurazione della performance e gli obiettivi sono determinati annualmente nel relativo piano della performance;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

4. **DI DARE** atto che il Segretario comunale organizza il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico ed è, pertanto, esonerato dalla timbratura dell'orario di servizio.
5. **DI DARE MANDATO** al Dirigente Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché, attraverso l'ufficio personale, adegui il trattamento economico del Segretario Comunale secondo quanto stabilito con il presente decreto.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto di competenza ed al Segretario Comunale per la dovuta conoscenza.



IL SINDACO

Dionisio Fiocco

