

Spett.le  
Provincia di Padova  
Servizio Trasporti e Mobilità  
piazza Bardella, 2  
35131 Padova  
[protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)

eventualmente per il tramite:

COMUNE DI \_\_\_\_\_

### Modulo richiesta "CARTA OVER\70"

(da compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ doc. di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

#### Linee utilizzate:

(dato a solo fine statistico)

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Nuovo utente

Utente abbonato

Utente con biglietto

#### Quante volte compie questo spostamento:

(dato a solo fine statistico)

meno di una volta a settimana

due o più volte a settimana

tutti i giorni (dal lunedì al venerdì)

tutti i giorni (dal lunedì al sabato)

tutti i giorni (anche domenica)

#### Motivo dello spostamento:

(dato a solo fine statistico)

tempo libero, svago turismo o sport

Acquisti

Visite e cure mediche

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Pratiche personali, uffici

Invio della tessera a casa:  SÌ

NO

#### Documenti da allegare:

✓ attestazione del versamento di € 17,50 (adesione anno 2020) – a carico del richiedente qualora il

Comune di residenza non abbia aderito all'iniziativa – secondo le seguenti modalità di pagamento:

- tramite conto corrente postale n. 11743358 intestato alla Provincia di Padova – Settore Trasporti, con la causale "Carta Over\70 – adesione anno 2020".
- sul sito [mypay.regione.veneto.it](http://mypay.regione.veneto.it) procedere selezionando come Ente Beneficiario "Provincia di Padova" – selezionare come tipologia di pagamento dall'elenco "Over 70 e Tessera agevolata" e procedere al pagamento fornendo le informazioni richieste.

✓ Fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore riportante la residenza anagrafica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

per inoltrare la richiesta rivolgersi a: Comune di residenza oppure alla Provincia di Padova – Servizio Trasporti e Mobilità  
recapiti Ufficio Tessere agevolate: tel. 049/820.15.64 oppure 049/820.15.33 – fax 049/820.10.08

Orario apertura Sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it)

**Dati di contatto del DPO:** l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com); numero verde 800893984.

**Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio della tessera agevolata di trasporto. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexies e 2-septies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

**Destinatari dei dati:** i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati:** i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione:** ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

**Obbligo di fornire i dati:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.